



# COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo) – Part. IVA:00196900674 - Tel. 0861 /846511

ALLA DITTA

\_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN FRAZIONE FARAONE, COMPRESIVO DELL'AREA VERDE ADIACENTE LA STRUTTURA DI PIAZZA SAN FELICE IN SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA.CIG:9194139B83**

A seguito della manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indizione di indagine di mercato di cui all'Avviso Prot. N. 5024 del 21/04/2022, la scrivente stazione appaltante invita Codesta Ditta a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito.

## 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sant'Egidio alla Vibrata

## 2 DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura che ha per oggetto l'affidamento del servizio del servizio di gestione, custodia e manutenzione dell'impianto sportivo polivalente in Frazione Faraone, comprensivo dell'area verde adiacente la struttura di Piazza San Felice in Sant'Egidio alla Vibrata

## 3 PROCEDURA

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016.

## 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio **del minor prezzo** ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, sulla base del ribasso offerto rispetto al valore stimato per il contributo onnicomprensivo annuale della somma di €. 3.600,00, oneri di legge compresi.



# COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo) – Part. IVA:00196900674 - Tel. 0861 /846511

## 5 DURATA DELL'APPALTO

La durata dei contratti oggetto del presente appalto è fissata in 24 mesi, salvo proroga per ulteriori due anni, mediante espresso provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

## 6 VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata come sopra prevista, è pari al contributo per rimborso forfettario onnicomprensivo annuale della somma di €. 3.600,00, oneri di legge compresi

## 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, e successivamente dimostrare, l'Insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 7.1 ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione) potrà essere resa mediante compilazione della domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa predisposta dalla stazione appaltante. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla stazione appaltante.

## 8 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione, che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società, avendone la legale rappresentanza.

## 9 MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ..../2022 all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata. Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale: in caso di invio



# COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo) – Part. IVA:00196900674 - Tel. 0861 /846511

mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro il termine previsto.

Il plico predetto dovrà essere chiuso e sigillato ermeticamente a pena di esclusione. Sul plico inoltre dovrà essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura:

*NON APRIRE*

*Procedura per l'affidamento del servizio di gestione, custodia e manutenzione dell'impianto sportivo polivalente in Frazione Faraone*

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità prescritte dalla presente lettera di invito e corredata dei documenti e delle certificazioni richiesti. Non sono ammesse offerte parziali.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## 9.1 CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere due buste separate e sigillate:

- A. la busta A riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente con la dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- B. la busta B riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria/delegataria, con la dicitura **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**.

## 9.2 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta A – documentazione amministrativa**, debitamente sigillata e riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria/delegataria, dovrà contenere:

- A. Istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modulo **“Modello 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla procedura”**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento di identità del dichiarante; tale istanza dovrà recare la dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale. L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione dovrà essere resa anche mediante la compilazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** ai sensi



# COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo) – Part. IVA:00196900674 - Tel. 0861 /846511

dell'articolo 85 D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste, da inserire sempre nella predetta BUSTA A – Documentazione Amministrativa.

## 9.3 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La **busta B – offerta economica**, debitamente sigillata e riportante la ragione sociale dell'impresa dovrà contenere l'offerta economica con l'indicazione del ribasso offerto, redatta utilizzando il modello di scheda di offerta economica (Modello 2).

In caso di discordanza tra l'offerta economica in cifre e l'offerta economica in lettere sarà ritenuta valida quella redatta in lettere.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e irrevocabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

## 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio **del minor prezzo** ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

## 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni sostitutive presentate, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 12 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso l'ufficio .... Il giorno ../..06/..... alle ore .....

Chiunque potrà presenziare all' apertura delle buste. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle imprese partecipanti sia presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. La Commissione giudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

### 12.1 PRIMA FASE



## COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo) – Part. IVA:00196900674 - Tel. 0861 /846511

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara con la partecipazione del RUP, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, dopo aver numerato progressivamente i plichi, provvede a:

- prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato e a verificarne l'integrità, escludendo quelli recapitati fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nelle disposizioni di gara;
- aprire la busta A per la verifica della documentazione amministrativa;
- verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, su proposta del RUP, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- alla constatazione della presenza della busta B all'interno del plico.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, provvede a:

- conservare le buste B), inserendole in armadi chiusi e non accessibili al pubblico;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica e il rinvio alle successive sedute.

### 12.2 SECONDA FASE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività, la commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta economica e alla lettura delle offerte e, quindi ad assegnare il punteggio ad ogni singola offerta economica. Concluse le operazioni, la commissione di gara redigerà la graduatoria finale di merito e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente al primo posto in graduatoria.

### 13 VERBALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.



## COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo) – Part. IVA:00196900674 - Tel. 0861 /846511

### 14 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e l'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, con apposito provvedimento procede all'aggiudicazione definitiva.

### 15 PRECISAZIONI E AVVERTENZE

I servizi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara e alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 14/04/2022, rispettando e garantendo gli oneri previsti nella medesima convenzione, e in particolare quelli indicati agli artt.5 e 7, la custodia e la modalità di gestione e quant'altro previsto nella suddetta convenzione. Sono a carico del Concessionario gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, custodia e pulizia dell'impianto, oltre agli oneri gestionali che sono specificati nella predetta Convenzione, nonché la stipula delle polizze assicurative previste all'art.12 della medesima Convenzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante;
- di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- di non procedere all'apertura delle offerte economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura.

### 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento la Sig.ra Donatella Ribaudò.

### 17 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso la



## **COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**

(Provincia di Teramo) – Part. IVA:00196900674 - Tel. 0861 /846511

stazione appaltante per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 s.m.i.. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il prestatore di servizio aggiudicatario sarà successivamente designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio. Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Allegati:

- A) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
- B) MODELLO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
- C) MODELLO 2 FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA

PER IL DIRIGENTE  
DELL'AREA ECONOMICA – AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Carla Urbani